

REFERAT AFD. 11

Dato: 06-11-2018

DELTAGERE

Sussie
Susanne
Thomas
Sanne

AFBUD

Max

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 02-10-2018	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Vi har inviteret frivillige hænder til åbent hus møde.	

	Vi beslutter at fokusere på sammenskudsgilde og fællesspisning. Vi sætter en dato for sammenskudsgilde den 31.1-2018. Udvendig råderetskatalog: Arbejder vi videre på. Afdelingens fødselsdag 30 år: Taler vi om på næste møde. Juletræsfest: Søndag den 2.12-18, kl. 14-17. Sussie og Max køber ind. Thomas køber juletræ. Sussie og Sanne laver indbydelse og deler dem ud i uge 45. Tilmelding til juletræsfest i fælleshuset: tirsdag den 27.11-18, kl. 13-13.30 og onsdag den 28.11-18, kl. 18-18.30.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger	I forbindelse med juletræsfest vil vi gerne bede om 5000 kr. og derudover 2500 kr. til julegaver, overført til Sussies konto.	ÅO/ økonomi
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er torsdag den 2. december 2018.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den

konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives "Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx". Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes "Kladde" i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.